



PENGADILAN AGAMA MAUMERE

RENCANA AKSI KINERJA

2026

☎ 082144746040

🌐 www.pa-maumere.go.id

✉ pa.maumere@gmail.com





RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN AGAMA MAUMERE 2026

Rencana aksi tahun 2026 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Agama Maumere Tahun 2026 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Agama Maumere dalam rangka mewujudkan visi yaitu:

“Terwujudnya Pengadilan Agama Tangerang yang Agung”

Dengan Misi:

1. Menjaga kemandirian Pengadilan Agama Maumere.
2. Memberikan pelayanan hukum yang prima dan berkeadilan kepada pencari keadilan.
3. Meningkatkan profesionalitas dan kredibilitas aparatur Pengadilan Agama Maumere.
4. Meningkatkan pengawasan dan transparansi di Pengadilan Agama Maumere.

Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Agama Maumere Tahun 2026 mencantumkan program, kegiatan, target dan anggaran sebagaimana terlampir.



RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2026 PENGADILAN AGAMA MAUMERE

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	97	97	97	97
		Persentase penyediaan/ pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan kepada para pihak	100	100	100	100
		Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	98	98	98	98
		Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100	100	100	100
		Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata agama	100	100	100	100
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	80	80	80	80
		Persentase perkara perdata agama tingkat pertama yang menggunakan e-Court	100	100	100	100
		Persentase permohonan pembebasan biaya perkara di lingkungan Peradilan Agama	100	100	100	N/A
		Persentase perkara sidang di luar gedung di lingkungan Peradilan Agama	100	100	N/A	N/A

No	Nama Kegiatan	Keluaran	Target				Program	Kegiatan	Dana (Rp)
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Optimalisasi pendaftaran dan penyelesaian perkara elektronik	Pihak Perkara Optimalisasi perkara e court	√	√	√	√		Optimalisasi perkara e-court	



2	Menyelesaikan perkara tepat waktu	Pihak berperkara Penilaian SIPP Dirjen Badilag 'Sangat Baik	√	√	√	√	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Penyelesaian perkara tepat waktu	
3	Melaksanakan administrasi perkara, meliputi a. Penerimaan dan register perkara secara elektronik b. Pengelolaan keuangan perkara c. Pelaporan perkara d. Kearsipan perkara e. Minutasi perkara f. Statistik perkara g. Publikasi putusan/penetapan	Register perkara gugatan dan permohonan Sinkronisasi data SIPP dan E-Register Laporan Perkara Arsip Perkara Berkas Perkasa Statistik Perkara Putusan Berkas Perkara	√	√	√	√			
4	Menyiapkan salinan putusan penetapan untuk diserahkan pada kepada para pihak	Salinan putusan/penetapan elektronik	√	√	√	√		Penyampaian Salinan Putusan	
5	Menandatangani salinan putusan untuk diserahkan kepada para pihak	Salinan putusan/penetapan elektronik	√	√	√	√			
6	Optimalisasi proses penyelesaian perkara melalui proses mediasi	Kenaikan tingkat keberhasilan mediasi	√	√	√	√			
7	Penyerahan salinan putusan dan akta cerai sesuai domisili para pihak	Salinan putusan/penetapan dan akta cerai	√	√	√	√			
8	Melaksanakan bantuan pembebasan biaya perkara	Pembebasan biaya perkara (prodeo) secara elektronik	√	√	√			Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Rp 15.940.000
9	Melaksanakan sidang di luar gedung pengadilan	Penyelesaian perkara melalui sidang di luar gedung pengadilan	√	√				Peningkatan Manajemen Peradilan Agama	Rp 60.000.000
10	Pelaksanaan eksaminasi melalui Apliaksi E Binwas	Berkas perkara	√	√	√	√		Peningkatan kualitas administrasi perkara	



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
2	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	3,90	3,90	3,90	3,90
		Persentase pengguna bantuan hukum di lingkungan Peradilan Agama	100	100	100	100

No	Nama Kegiatan	Keluaran	Target				Program	Kegiatan	Dana (Rp)
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Melaksanakan administrasi keuangan dan pelayanan publik secara elektronik	Nilai Optimal Indeks Kepuasan Masyarakat Pencari Keadilan (IKM)	✓	✓	✓	✓	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan kualitas pelayanan publik	
2	Penyiapan dan pengisian kuisioner	Nilai IKM, SPAK, SPKP	✓	✓	✓	✓			
3	Pengolahan data kuisioner melalui aplikasi SURVELAG Ditjen Badilag	Laporan SKM, SPAK, SPKP	✓	✓	✓	✓			
5	Pelaksanaan kerjasama dengan instansi terkait dan stakeholder dalam bidang pelayanan publik dan sesuai program prioritas Ditjen Badilag	MoU – Perjanjian Kerjasama	✓	✓	✓	✓			
4	Melaksanakan rapat koordinasi, monitoring dan evaluasi pada bidang kepaniteraan	Notulen rapat	✓	✓	✓	✓		Peningkatan kualitas administrasi dan pelayanan publik	
6	Menyelenggarakan layanan jasa konsultan bantuan hukum	Pelayanan pos bantuan hukum	✓	✓	✓	✓		Penegakan dan Pelayanan hukum	Rp 15.000.000



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
3	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	85	85	85	85
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 01 Satuan Kerja Pengadilan	95	95	95	95
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) DIPA 04 Satuan Kerja Pengadilan	97	97	97	97
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 01	95	95	95	95
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran DIPA 04	97	97	97	97
		Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3,05	3,05	3,05	3,05

No	Nama Kegiatan	Keluaran	Target				Program	Kegiatan	Dana (Rp)
			TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Pembelanjaan ATK secara efektif dan efisien	ATK dan LRA	√	√	√	√	Program Dukungan Manajemen	Dukungan Manajemen administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp 45.000.000
2	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Gedung dan bangunan dan LRA	√	√	√	√			Rp 157.985.000
3	Pemeliharaan peralatan dan mesin	Peralatan dan mesin perkantoran dan LRA	√	√	√	√			Rp 133.648.000
4	Pemeliharaan mess dan rumah dinas	Rumah dinas dan mess	√	√	√	√			Rp 79.800.000
5	Pelaksanaan perjalanan dinas	Perjalanan dinas yang selektif	√	√	√	√			Rp 125.126.000
6	Peningkatan layanan kelompok rentan	Sarana dan prasarana pelayanan bagi kelompok rentan	√	√	√	√			
7	Perencanaan kinerja satuan kerja	Rapat Monev Dokumen SAKIP dan LPK	√	√	√	√			
8	Percepatan pelayanan berbasis teknologi informasi	Sarana dan prasarana teknologi informasi	√	√	√	√			Rp 312.977.000



9	Inovasi dan peningkatan layanan publik	Inovasi pelayanan publik Perjanjian kerjasama Peningkatan IPAK dan SKM	✓	✓	✓	✓			
10	Pemutakhiran data pegawai pada Aplikasi Kepegawaian	Data kepegawaian yang diperbarui sesuai kondisi pegawai terkini.	✓	✓	✓	✓			
11	Mengikutsertakan Hakim dan Pegawai pada diklat/bimbingan teknis/sosialisasi	Terlaksananya keikutsertaan Hakim dan Pegawai dalam diklat/bimtek/sosialisasi.	✓	✓	✓	✓			
12	Optimalisasi Penilaian Kinerja Pegawai	PKP dan SKP	✓	✓	✓	✓			
13	Optimalisasi penerimaan negara melalui PNB	Penerimaan negara melalui PNB	✓	✓	✓	✓			



Ditetapkan di : Maumere
 Tanggal : 05 Januari 2026
 Ditandatangani secara elektronik,
Ketua,
Mahmud Hadi Riyanto





☎ 082144746040

🌐 www.pa-maumere.go.id

✉ pa.maumere@gmail.com



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA PENGADILAN AGAMA MAUMERE

Jl. Diponegoro Wolomarang,
Kecamatan Alok Barat, Kabupaten Sikka,
Provinsi Nusa Tenggara Timur

