



Pengadilan Agama Maumere

Jl. Diponegoro, Telp. (0382)1134/Fax. (0382)
21514

Website: <http://pa-maumere.go.id>

Email: kpa.maumere@gmail.com

Maumere - Nusa Tenggara Timur

Kodepos 86112

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENETAPAN HARI SIDANG

Nomor	SOP/AP/10						
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018						
Tanggal Revisi	01 November 2018						
Tanggal Efektif	01 November 2018						
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Maumere						
DOKUMEN MASTER	✓						
DOKUMEN TERKENDALI	:	NO. SALINAN		:	—	—	—
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

Dokumen ini adalah milik *Pengadilan Agama Maumere*

Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun

Tanpa sejinya **PENGADILAN AGAMA MAUMERE**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	PERSEKMA NO.2 Tahun 2012	1. S-1 Hukum Islam/Syari'ah
2.	PERMENPAN NO.35 Tahun 2012	2.
2.	Pasal 11 ayat (3) UU No.48 Tahun 2009	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
<input checked="" type="checkbox"/> SOP Mekanisme/Prosedur Penerimaan Perkara <input checked="" type="checkbox"/> SOP Penetapan Panitera Pengganti <input checked="" type="checkbox"/> SOP Penetapan Majelis Hakim		1. Berkas Perkara 2. Buku Induk Register Perkara
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelayanan informasi tidak dapat dilaksanakan		Buku Register Perkara

	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PANMUD/ MEJA II	Ketua Majelis	Panitera Pengganti	PERALATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyerahkan berkas perkara berserta blanko instrument kepada Ketua majelis Hakim yang ditunjuk				Buku Ekspedisi	5 mnt	Tersedianya surat gugatan/permohonan dari para pihak	
2	- Mempelajari berkas perkara gugatan/permohonan dan membuat PHS - Mencatat dalam Court calendar, mengisi dan menyampaikan instrument kepada Meja II dan JSP melalui PP				Caurt Calender	20 Menit	Tersedianya surat gugatan/permohonan dari para pihak yang memenuhi syarat	
3	Mencatat hari dan tanggal sidang yang dituangkan dalam instrument dan menyampaikan instrument tersebut kepada meja II				Buku Catatan	10 mnt	Tersedianya penaksiran biaya perkara sesuai SK Radius	
4	Menerima instrument PHS dan mencatat dalam buku register				Buku Register	10 mnt	Terlaksananya Pembayaran biaya perkara	