



Pengadilan Agama Maumere

Jl. Diponegoro Wolomarang Telp. (0382) 21134/Fax.

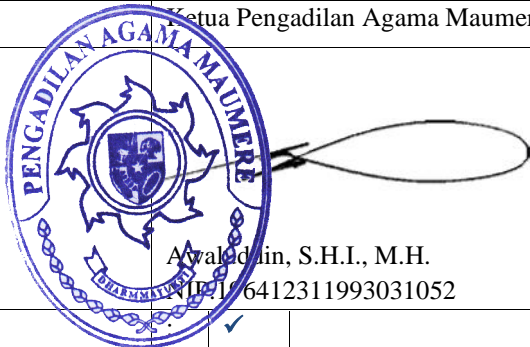
(0382) 21514 Website: <http://pa-maumere.go.id>

Email: kpa.maumere@gmail.com

Maumere - Nusa Tenggara Timur

Kodepos 86112

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERMOHONAN BANTUAN PANGGILAN/ PEMBERITAHUAN KE PENGADILAN AGAMA LAIN

Nomor	SOP/AP/15						
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018						
Tanggal Revisi	01 November 2018						
Tanggal Efektif	01 November 2018						
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Maumere						
<div><div>Awwaludin, S.H.I., M.H. NIP. 6412311993031052</div></div>							
DOKUMEN MASTER							
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	___	___	___
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

Dokumen ini adalah milik Pengadilan Agama Maumere
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA MAUMERE

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	PERSEKMA NO.2 Tahun 2012	1. S-1 Hukum Islam/Syari'ah
2.	PERMENPAN NO. 35 Tahun 2012	
3.	Buku II	
4.	PERMA No. 6 Tahun 2014	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
) SOP Mekanisme/Prosedur Penerimaan Perkara) SOP Penetapan Panitera Pengganti) SOP Penetapan Majelis Hakim	1. Berkas Perkara 2. Buku Induk Register Perkara 3. Register bantuan Panggilan
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelayanan informasi tidak dapat dilaksanakan	Buku Register Perkara

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			K E T
		JS/JSP	KASIR	PANITERA	PERALATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima instrument dan salinan gugatan / permohonan untuk panggilan pertama kepada Tergugat/ Termohon dari Majelis melalui PP	<pre> graph TD Start([1]) --> Box2[2] Box2 --> Box3[3] Box3 --> Box4[4] Box4 --> Box5[5] Box5 --> End([6]) </pre>			Surat gugatan, Instrumen Panggilan	5 mnt	Tertib administrasi panggilan	
2	Membuat Surat Permohonan Bantuan Panggilan dan menyerahkan ke Panitera untuk di tanda tangani				Komputer	5 mnt	Tersedianya Surat Tabayun	
3	Menandatangani Surat Permohonan Bantuan Panggilan ke PA lain				Surat	2 mnt	Tersedianya Surat Tabayun	
4	Menerima Surat Permohonan Bantuan Panggilan yang sudah ditandatangani Panitera				Surat	2 mnt	Tersedianya Surat Tabayun	
5	Menyerahkan biaya panggilan kepada JS/JSP dan menyerahkan untuk ditandatangani				Kwitansi	2 Menit	Tercatatnya Biaya Panggil dalam Jurnal	
6	Mengirimkan Surat Permohonan Bantuan Panggilan melalui Kantor Pos				Relaas Panggilan	15 mnt	Terlaksananya Panggilan Tabayun	
Waktu yang di perlukan : 31 Menit								