



## Pengadilan Agama Maumere

Jl. Diponegoro Wolomarang Telp (0382) 21134 /Fax. (0382) 21514

Website: <http://pa-maumere.go.id>

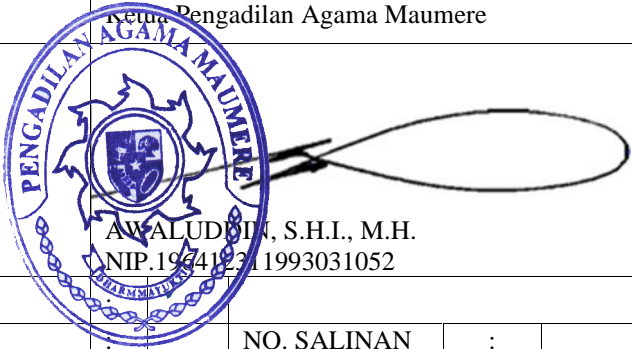
Email: [kpa.maumere@gmail.com](mailto:kpa.maumere@gmail.com)

Maumere - Nusa Tenggara Timur

Kodepos 86115

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### PELAYANAN PENGELOLAAN UANG SISA PANJAR








Nomor	SOP/AP/30					
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018					
Tanggal Revisi	01 November 2018					
Tanggal Efektif	01 November 2018					
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Maumere					
<div><p>AWALUDDIN, S.H.I., M.H. NIP.196412211993031052</p></div>						
DOKUMEN MASTER						
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	___	___
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:					
DOKUMEN KADALUARSA	:					

Dokumen ini adalah milik *Pengadilan Agama Maumere*

Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun

Tanpa seijin **PENGADILAN AGAMA MAUMERE**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	PERSEKMA NO.2 Tahun 2012	1. S-1 Hukum Islam/Syari'ah
2	PERMA No. 2 tahun 2009	
3	SEMA No. 4 Tahun 2008	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
	) SOP ProsedurPenerimaanPerkara ) SOP PembayaranPanjarBiayaPerkara	) SuratKuasaUntukMembayar (SKUM) ) BerkasPerkara ) BukuJurnalKeuanganPerkara ) BukuIndukKeuanganPerkara
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelayanan informasi tidak dapat dilaksanakan	PC/Laptop, Printer, kertas, alat tulis, instrumen

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		KETUA PA	PANITERA	KASIR/MEJA I	PERALATAN	WAKTU	OUTPUT
1	SK Tentang Pengelolaan Sisa Panjar.				Pertimbangan Panitera PA		
2	Penunjukan Petugas Pengelola Sisa Panjar.				Baperjakat		
3	Melakukan pencatatan sisa panjar pada buku bantu jurnal keuangan melalui instrumen penggunaan sisa panjar				Instrumen Penggunaan Biaya Pan-jar, BKU & Buku Bantu	5 Menit	
4	Membuat surat pemberitahuan kepada pihak untuk pengambilan sisa panjar				PC/Laptop, Printer	5 Menit	
5	Melaksanakan pemberitahuan pengambilan sisa panjar melalui JS / JSP				Kendaraan roda dua	1 Hari	
6	Melakukan rekapitulasi sisa panjar				Instrumen Penggunaan Biaya Pan-jar, BKU & Buku Bantu	20 Menit	
7	Melakukan rekam dokumen pengembalian sisa panjar : Kwitansi pengembalian sisa panjar & Bukti setor sisa panjar ke Kas Negara				Instrumen Penggunaan Biaya Pan-jar, BKU & Buku Bantu		

**Waktu yang di perlukan : 1 Hari 30 Menit**