



Pengadilan Agama Maumere

Jl. Diponegoro Telp. (0382) 21134/Fax. (0382) 21514

Website: <http://pa-maumere.go.id>

Email: kpa.maumere@gmail.com

Maumere - Nusa Tenggara Timur

Kodepos 86115

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PENYERAHAN SALINAN PUTUSAN PERTAMA KEPADA PARA PIHAK

Nomor	SOP/AP/31
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	01 November 2018
Tanggal Efektif	01 November 2018
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Maumere
 Ketua Pengadilan Agama Maumere NIP. 198412311993031052	
DOKUMEN MASTER	
DOKUMEN TERKENDALI	NO. SALINAN : — — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:
DOKUMEN KADALUARSA	:

Dokumen ini adalah milik *Pengadilan Agama Maumere*

Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun

Tanpa seijin **PENGADILAN AGAMA MAUMERE**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	PERSEKMA NO.2 Tahun 2012	1. S-1 Hukum Islam/Syari'ah
2.	PERMENPAN NO.35 Tahun 2012	
3.	KMA No. 026 Tahun 2012	
4.	Pasal 64 A UU No. 50 Tahun 2009	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
	) SOP Mekanisme atau prosedur Penerimaan Perkara) SOP Prosedur Pelayanan Akta Cerai dalam Cerai Gugat	) Berkas Perkara) Penetapan Mediator) Buku Induk Register Mediasi) Perlengkapan Ruang Mediasi
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelayanan informasi tidak dapat dilaksanakan	Buku Register Perkara

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KE T.
		MEJA I	MEJA II	MEJA III	KASIR	PER ALATAN	WAKT U	OUTPUT	
1	Menerima surat permohonan permintaan salinan putusan					Instrumen penerimaa n	5 menit	Surat permintaan salinan putusan	
2	Meneliti surat permintaan salinan putusan					Instrumen ke lengkapan syarat	10 menit	Pemenuhan syarat permintaan salinan putusan	
4	Mencatat nomor dan tanggal penyerahan salinan putusan/ penetapan					Buku register akta cerai	5 menit	Tertib administrasi perkara	
5	Menaksir biaya PNPB					SK panjar biaya	5 menit	Transparansi biaya proses	
6	Menerima biaya PNPB					Kwitansi pem bayaran PNPB	5 menit	Transparansi biaya proses	
7	Menyerahkan salinan putusan/penetapan kepada pemohon					Instrumen penyampa ian akta cerai	5 menit	Pelayan prima yang profesionalan	
8	Mencatat tanggal penyerahan salinan putusan/penetapan					Buku register akta cerai	5 menit	Tertib administrasi perkara	

Waktu yang di perlukan : 40 Menit