













Pengadilan Agama Maumere
 Jl. Diponegoro Wolomarang Telp. (0382) 21134/Fax. (0382) 21514
 Website: <http://pa-maumere.go.id>
 Email: kpa.maumere@gmail.com
 Maumere - Nusa Tenggara Timur
 Kodepos 86112

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN IKRAR TALAK

Nomor	SOP/AP/33						
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018						
Tanggal Revisi	01 November 2018						
Tanggal Efektif	01 November 2018						
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Maumere						
<div><p>Abdul Haddin, S.H.I., M.H. NIP.196412311993031052</p></div>							
DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>					
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>					
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>					

Dokumen ini adalah milik *Pengadilan Agama Maumere*
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin **PENGADILAN AGAMA MAUMERE**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	PERSEKMA NO.2 Tahun 2012	1. S-1 Hukum Islam/Syari'ah
2.	PERMENPAN NO.35 Tahun 2012	
3.	Pasal 70 Ayat (3) UU No.7 Tahun 1989	2. S M A sederajat
4.	KMA No. 1 Tahun 1991	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
) SOP Mekanisme atau prosedur Penerimaan Perkara) SOP Prosedur Pelayanan Akta Cerai dalam Cerai Talak) Berkas Perkara) BAS ikrar talak) Penetapan Ikrar) Buku Induk Register perkara
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelayanan informasi tidak dapat dilaksanakan	Buku Register Perkara

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			K E T
		MAJELIS HAKIM	PP	Panmud Gugatan	JS/JSP	Peralatan	Waktu	OUTP UT	
1	Menyerahkan berkas yang Memperoleh izin ikrar kepada Panitera Muda Gugatan					Instrumen t berkas perkara	10 mnt	Terlaksana nya minutasi perkara	
2	Menyerahkan berkas yang telah berkekuatan hukum tetap kepada majelis hakim untuk ikrar talak					Berkas perkara	10 mnt	Terlaksana nya penyerahan berkas ke majelis hakim	
3	Membuat konsep penetapan hari sidang untuk diserahkan kepada Panitera Pengganti					PC/Laptop, printer, kertas, alat tulis	10 mnt	Terlaksana nya penetapan hari sidang ikrar talak	
4	Mengetik Penetapan Hari Sidang ikrar talak untuk ditanda tangani Ketua Majelis					PC/Laptop, printer, kertas, alat tulis	20 mnt	Terselenggaranya pembuatan PHS ikrar talak	
5	Menyerahkan instrumen panggilan ikrar talak kepada Jurusita/Jurusita Pengganti					Instrumen panggilan	10 mnt	Terselenggaranya perintah pemanggilan oleh jurusita	
6	Memanggil para pihak untuk sidang ikrar talak					Kendaraan roda dua	1 hari	Terselenggaranya pemanggilan kepada para pihak	
7	Sidang ikrar talak					Perlengkapan sidang	1 jam	Penetapan ikrar	

Waktu yang di perlukan : 1 Hari 2 Jam