



PENGADILAN AGAMA MAUMERE

Jl. Diponegoro Wolomarang Alok Barat

Tlp. (0382) 21134, Fax. (0382)

Email: pa.maumere@gmail.com

Website : www.pa-maumere.go.id.

MAUMERE - NTT 86115

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGELOLAAN PENSIUN PEGAWAI

Nomor SOP	SOP/AS/11
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	01 November 2018
Tanggal Efektif	01 November 2018
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Maumere



DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : — — — —
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA MAUMERE

*Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA MAUMERE*

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. PERSEKMA No.2 Tahun 2012 Tentang Standar Operasional Prosedur 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Peraturan Disiplin Pegawai Negeri Sipil 3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 Tentang Pemberlakuan Buku I Mahkamah Agung RI;	1. S-1 Komputer 2. S-1 Ekonomi 3. S-1 Hukum Islam 4. S-1 Hukum 5. SMA
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Pengelolaan Data Pegawai 2. SOP Pencairan Anggaran	1. Komputer/Laptop 2. ATK 3. Dokumen kepegawaian 4. Buku kendali
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak terbit SK Pensiun Pegawai.	1. Aplikasi SIKEP MA-RI dan ABS BADILAG 2. Buku Kendali Pensiun

No.	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Sub Bag Kepegawaian	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan usulan Pensiun				Referensi Terkait, Surat Usulan Pensiun	30 Menit	Adanya usulan pensiun
2	Memeriksa Kelengkapan Syarat usul Pensiun				Referensi Terkait, persyaratan usul.	60 Menit	Adanya analisa kelengkapan usul.
3	Membuat Surat Pengantar DUM Pensiun				Komputer, Surat pengantar usul	30 Menit	Adanya Surat Pengantar usul
4	Menandatangani Surat Pengantar DUM Pensiun				DUM	30 Menit	Adanya DUM yang telah ditandatangani
5	Mengusulkan kepada BKN untuk penerbitan SK Pensiun				DUM dan Berkas usul pensiun	10 Menit	Tersampai kannya usul Pensiun
6	Mengarsipkan DUM usul pensiun				DUM dan berkas Usul pensiun	5 Menit	Tersimpannya DUM Pensiun.