



PENGADILAN AGAMA MAUMERE

Jl. Diponegoro Wolomarang Alok Barat

Tlp. (0382) 21134, Fax. (0382)

Email: pa.maumere@gmail.com

Website : www.pa-maumere.go.id

MAUMERE – NTT 86115

STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN KELUAR KANTOR

Nomor SOP	SOP/AS/30
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018
Tanggal Revisi	01 November 2018
Tanggal Efektif	01 November 2018
Disahkan Oleh	 A. ALUDDIN, S.H.I., M.H. N.P. 19641231 199303 1 052

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik **PENGADILAN AGAMA MAUMERE**
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin **PENGADILAN AGAMA MAUMERE***

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
- PERSEKMA No.2 Tahun 2012 Tentang Standar Operasional Prosedur - KMA No. 071/KMA/SK/2008 tentang Ketentuan Penegakan Disiplin Kerja dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja Hakim dan Pegawai Negeri pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya.	- S-1 Komputer - S-1 Ekonomi - S-1 Hukum Islam - S-1 Hukum - SMA
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
SOP Pencairan Anggaran	- Komputer/Laptop - ATK - Dokumen kepegawaian - Buku kendali KARIS-KARSU
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka kedisiplinan kerja Hakim dan Pegawai di Pengadilan Agama Soe tidak terlaksana dengan baik.	Blanko Izin keluar kantor

No.	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Sub Bagian Kepegawaian	Pegawai yang bersangkutan	Atasan Langsung	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan blanko izin keluar kantor				- Blanko Izin Keluar Kantor	10 Menit	Izin Keluar Kantor
2	Memberikan blanko izin keluar kantor dan memandu pegawai yang bersangkutan mengisi blanko izin keluar kantor				- Blanko Izin Keluar Kantor	10 Menit	Izin Keluar Kantor
3	Mengisi blanko izin keluar kantor dan meminta izin atasan langsung				- Blanko Izin Keluar Kantor	10 Menit	Izin Keluar Kantor
4	Memberikan pertimbangan atas permohonan izin keluar kantor				- Blanko Izin Keluar Kantor	20 Menit	Izin Keluar Kantor
5	Menyerahkan blanko izin keluar kantor kepada sub bagian kepegawaian				- Izin Keluar Kantor yang telah di ACC	10 Menit	Izin Keluar Kantor
14	Mengarsipkan SK Pemberian izin Perceraian dan menyerahkan kepada ybs.				- Izin Keluar Kantor yang telah di ACC	5 Menit	Izin Keluar Kantor