



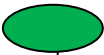
Pengadilan Agama Maumere
 Jl. Diponegoro Telp. (0382) 21134. Fax.(0382) 23514
 Website: pa-maumere.go.id
 Email: pa.maumere@gmail.com
 Maumere - Nusa Tenggara Timur
 Kodepos 86115

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBAYARAN PANJAR BIAYA PERKARA

Nomor	SOP/AP/05					
Tanggal Pembuatan	01 Maret 2018					
Tanggal Revisi	01 November 2018					
Tanggal Efektif	01 November 2018					
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Maumere					
	 AWALUDDIN, S.H.I., M.H. NIP.196412311993031052					
DOKUMEN MASTER	:	☒				
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN	:		
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐				
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐				

Dokumen ini adalah milik *Pengadilan Agama Maumere*
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin **PENGADILAN AGAMA MAUMERE**

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	PERSEKMA NO.2 Tahun 2012	1. S-1 Hukum Islam/Syari'ah
2.	PERMA 1 Tahun 2014	
3	Pola Bindalmin dan Buku I	
4	SK Ketua PA Maumere Tentang Penetapan Panjar Biaya Perkara	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Mekanisme/Prosedur Penerimaan Perkara		• Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) • Berkas Perkara • Buku Jurnal Keuangan Perkara • Buku Induk Keuangan Perkara
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1	Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelayanan informasi tidak dapat dilaksanakan	Buku Register Perkara

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Pihak	Petugas Bank	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima slip setoran bank dari meja I.			Slip setoran	5 menit	Setoran biaya perkara
2	Menyetorkan panjar biaya perkara sesuai surat keputusan ketua pengadilan Agama Maumere.			Slip setoran dan uang panjar	5 menit	Setoran biaya perkara
3	Melakukan penerimaan transaksi kemudian memberikan tanda bukti penyetoran dan memerintahkan pihak kasir.			Slip setoran dan uang panjar	5 menit	Tanda bukti penyetoran
4	Menerima tanda bukti penyetoran dan ke kasir.			Slip setoran yang telah divalidasi oleh bank	5 menit	Biaya perkara telah masuk pada rekening biaya perkara PA.Maumere
Waktu yang diperlukan : 20 Menit						