



PENGADILAN AGAMA MAUMERE

INDIKATOR KINERJA UTAMA



20
25



082144746040



www.pa-maumere.go.id



pa.maumere@gmail.com



**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PENGADILAN AGAMA MAUMERE
TAHUN 2025**

Nomor: 45/KPA.W23-A9/OT.01.1/1/2025

A. Indikator Kinerja Utama

| No | Uraian | Indikator Kinerja | Penjelasan | Penanggungjawab | Sumber Data |
|----|---|--|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Terwujudnya peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel | Presentase perkara terkait perdata agama yang diselesaikan tepat waktu | $\frac{\text{jumlah perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu}}{\text{jumlah perkara yang diselesaikan}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan • Tepat Waktu sesuai menggunakan jangka waktu penyelesaian SIPP • Jumlah perkara diselesaikan tepat waktu adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan sesuai SEMA Nomor 2 Tahun 2014 yaitu paling lambat 5 bulan • Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding pada 4 (Empat) Lingkungan Peradilan. | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 2 | | Presentase perkara yang tidak mengajukan banding | $\frac{\text{jumlah perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum banding}}{\text{jumlah perkara perdata agama yang diselesaikan}}$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding adalah jumlah perkara tahun berjalan yang tidak diajukan upaya hukum banding | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |



| | | | | | |
|---|--|---|--|----------|-------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan | | |
| 3 | | Presentase perkara yang tidak mengajukan kasasi | $\frac{\text{jumlah perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi}}{\text{jumlah perkara perdata aagama yang diselesaikan}}$ <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi adalah jumlah perkara tahun berjalan yang tidak diajukan upaya hukum kasasi Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 4 | | Indeks persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan | <p>Indeks Kepuasan Pencari Keadilan</p> <p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> PermenpanRB Nomor 14 Tahun 2017 Nilai Persepsi minimal 3,6 dengan nilai konversi interval IKM Index harus lebih dari sama dengan 80 | Panitera | |
| 5 | Meningkatkan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara | Presentase salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu | $\frac{\text{jumlah salinan putusan yang disampaikan tepat waktu}}{\text{jumlah putusan}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> SEMA Nomor 1 Tahun 2011 tentang Penyampaian Salinan dan Petikan Putusan. Jumlah salinan putusan yang disampaikan tepat waktu adalah penyampaian salinan putusan/penetapan sesuai ketentuan yang berlaku, untuk perkara perdata pengadilan menyediakan salinan putusan. Jumlah putusan adalah jumlah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan. | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |



| | | | | | |
|---|--|---|--|----------|-------------------------------------|
| 6 | | Presentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi | $\frac{\text{jumlah perkara yang diselesaikan melalui mediasi}}{\text{jumlah perkara yang dilakukan mediasi}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERMA Nomor 1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan. • Jumlah yang diselesaikan melalui mediasi adalah jumlah perkara mediasi yang berhasil sebagian, berhasil dengan pencabutan dan berhasil dengan akta perdamaian. • Jumlah putusan adalah jumlah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan. | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 7 | Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat dan miskin terpinggirkan | Presentase perkara prodeo yang diselesaikan | $\frac{\text{jumlah perkara prodeo yang diselesaikan}}{\text{jumlah perkara yang diajukan secara prodeo}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan • Perkara prodeo yang diselesaikan termasuk prodeo DIPA dan prodeo murni | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 8 | | Presentase perkara yang diselesaikan diluar gedung pengadilan | $\frac{\text{jumlah perkara prodeo yang diselesaikan di luar gedung pengadilan}}{\text{jumlah perkara yang diajukan diselesaikan di luar gedung pengadilan}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan • Di luar gedung pengadilan adalah perkara yang diselesaikan di luar kantor pengadilan (zetting plaats, maupun sidang keliling maupun gedung-gedung lainnya) | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |



| | | | | | |
|----|---|--|---|----------|-------------------------------------|
| 9 | | Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum) | $\frac{\text{jumlah pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan bantuan hukum}}{\text{jumlah permohonan layanan hukum}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan Golongan tertentu adalah setiap orang atau kelompok orang yang tidak mampu secara ekonomi dan atau tidak memiliki akses pada informasi konsultasi hukum yang memerlukan layanan hukum. Jumlah layanan hukum adalah jumlah pencari keadilan yang terdaftar pada register Posbakum. | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 10 | Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan | Presentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) | $\frac{\text{jumlah putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)}}{\text{jumlah putusan perkara perdata yang diajukan permohonan eksekusi}}$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Putusan yang ditindaklanjuti adalah perkara permohonan eksekusi yang dapat dilaksanakan, perkara yang sudah inkrah, hak tanggungan dan tidak diajukan permohonan eksekusi. | Panitera | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |

B. Indikator Kinerja Utama Tambahan

| No | Uraian | Indikator Kinerja | Penjelasan | Penanggungjawab | Sumber Data |
|----|---|-----------------------------|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Meningkatnya dukungan Manajemen dan Sarana | Persentase anggaran layanan | $\frac{\text{Jumlah PAGU Anggaran DIPA 01}}{\text{Jumlah Realisasi Anggaran DIPA 01}} \times 100\%$ | Sekretaris | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |



| | | | | | |
|---|---|---|--|------------|---|
| | Prasarana Pengadilan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel | perkantoran, persentase anggaran layanan dukungan manajemen pengadilan, persentase anggaran sarana dan prasarana perkantoran | | | |
| 2 | | Presentase percepatan pemanfaatan layanan berbasis teknologi informasi | $\frac{\text{jumlah layanan dan sarana prasarana berbasis teknologi informasi yang ditindaklanjuti}}{\text{jumlah layanan dan sarana prasarana berbasis informasi yang direncanakan}} \times 100\%$ <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Layanan dan sarana prasarana berbasis teknologi termasuk perkara <i>e-court</i> dan <i>e-litigasi</i>. | Sekretaris | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| 3 | | Presentase temuan hasil pengawasan yang ditindaklanjuti | $\frac{\text{jumlah temuan hasil pengawasan eksternal dan internal yang ditindaklanjuti}}{\text{jumlah temuan hasil pengawasan internal dan eksternal}} \times 100\%$ | Sekretaris | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |



| | | | | | |
|---|--|--|---|------------|-------------------------------------|
| 4 | | Presentase peningkatan kualitas dan kapasitas sumber daya manusia | <p>Jumlah kuantitas, kualitas dan kapasitas aparatur selama tahun</p> <hr/> <p>Jumlah kuantitas, kualitas dan kapasitas aparatur</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Termasuk pelatihan SDM yang diikuti Aparatur Pengadilan Agama Maumere selama tahun berjalan. | Sekretaris | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |
| | | Presentase dokumen perencanaan yang diselesaikan dan ditindaklanjuti | <p>jumlah dokumen perencanaan dan pelayanan yang diselesaikan dan ditindaklanjuti</p> <hr/> <p>jumlah dokumen perencanaan dan pelayanan yang diselesaikan yang direncanakan</p> | | |
| 5 | | Presentase dokumen perencanaan yang diselesaikan dan ditindaklanjuti | <p>jumlah dokumen perencanaan dan pelayanan yang diselesaikan dan ditindaklanjuti</p> <hr/> <p>jumlah dokumen perencanaan dan pelayanan yang diselesaikan yang direncanakan</p> | Sekretaris | Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan |



Maumere, 03 Februari 2025

Ditandatangani secara elektronik,

Ketua,

Dr. Mahmud Hadi Riyanto

